



KARTA USŁUG Nr WK/25
Starostwo Powiatowe w Będzinie
ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin
tel. (prefix) 32 368-07-00 fax (prefix) 32 267-79-33

Usługa:

Wydanie zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych lub regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami), ustawa z dnia 6.09.2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zmianami).

Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych/ przewozów regularnych specjalnych/ na obszarze wykraczającym poza obszar jednej gminy (nie wykraczający poza obszar powiatu),

2. Załączniki:

a) w przypadku zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych:

- kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób,
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy, liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,

- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z właścicielami lub zarządzającymi,
- zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
- cennik,
- wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy,

b) w przypadku zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych:

- kserokopia licencji na wykonywanie transportu drogowego osób.
- proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,

- schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi.

3. Do wglądu:

- dowód osobisty,
- pełnomocnictwo,
- wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych i jednostek dopuszczonych do obrotu gospodarczego nie posiadających osobowości prawnej.

<p>Opłaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • od pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł (opłata skarbową), • za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych na obszar powiatu na okres: <ul style="list-style-type: none"> - do 1 roku - 250,00 zł, - do 2 lat - 300,00 zł, - do 3 lat - 350,00 zł, - do 4 lat - 450,00 zł, - do 5 lat - 550,00 zł, • za zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych na obszar powiatu na okres: <ul style="list-style-type: none"> - do 1 roku - 125,00 zł, - do 2 lat - 150,00 zł, - do 3 lat - 175,00 zł, - do 4 lat - 225,00 zł, - do 5 lat - 275,00 zł. <p>Opłaty uiszcza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • skarbową: <ul style="list-style-type: none"> - w kasach Starostwa (ul. Krasickiego 17 i ul. Sączewskiego 6) lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Będzinie: 56105011421000002313326106, • pozostałe: <ul style="list-style-type: none"> - w kasach Starostwa (ul. Krasickiego 17 i ul. Sączewskiego 6) lub na rachunek bankowy Starostwa: 89156010100000901000056146.
<p>Przewidywany termin załatwienia sprawy: Do 30 dni.</p>
<p>Szczegółowych wyjaśnień udziela: Pokój Nr3,</p>
<p>Sprawę załatwia się w: pokój Nr 3 parter.</p>
<p>Wydział: Komunikacji, ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin.</p>
<p>Nr pokoju: 3 – parter.</p>
<p>Nr telefonu/faxu: (prefix) 32 368-07-98 / 32 368-07-91.</p>
<p>Godziny pracy: poniedziałek: 7³⁰ -17⁰⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ - 15³⁰, piątek: 7³⁰ - 14⁰⁰.</p>
<p>Sposób załatwienia sprawy: Wniosek składa strona lub pełnomocnik.</p>
<p>Tryb odwoławczy: Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem organu który decyzję wydał.</p>
<p>Uwagi: -----</p>