



**KARTA USŁUG Nr WK/24**  
**Starostwo Powiatowe w Będzinie**  
ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin  
tel. (prefix) 32 368-07-00 fax (prefix) 32 267-79-33

**Usługa:**

**Wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów na potrzeby własne**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zmianami), ustawa z dnia 6.09.2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zmianami) .

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie przewozów na potrzeby własne.
2. Załączniki:
  - odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,
  - kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON),
  - kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
  - oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r. ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 125, poz. 874 z późn. zmianami ) .
  - wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu,
  - dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdami w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem pojazdu,
3. Do wglądu:
  - dowód osobisty,
  - pełnomocnictwo.

**Oplaty:**

- od pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł (opłata skarbową),
- za wydanie zaświadczenia na okres:
  - 1) do 1 roku - 100,00 zł,
  - 2) do 2 lat - 200,00 zł,
  - 3) do 3 lat - 300,00 zł,
  - 4) do 4 lat - 400,00 zł,
  - 5) do 5 lat - 500,00 zł,
- za każdy wypis z zaświadczenia:
  - 1) 20,00 zł gdy dotyczy pkt 1 zaświadczenia,
  - 2) 40,00 zł gdy dotyczy pkt 2 zaświadczenia,
  - 3) 60,00 zł gdy dotyczy pkt 3 zaświadczenia,
  - 4) 80,00 zł gdy dotyczy pkt 4 zaświadczenia,
  - 5) 100,00 zł gdy dotyczy pkt 5 zaświadczenia.

**Oplaty uiszcza się:**

- skarbową:
  - w kasach Starostwa (ul. Krasickiego 17 i ul. Sączewskiego 6) lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Będzinie: 56105011421000002313326106,
- pozostałe:
  - w kasach Starostwa (ul. Krasickiego 17 i ul. Sączewskiego 6) lub na rachunek bankowy Starostwa: 89156010100000901000056146.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Do 7 dni.

<b>Szczegółowych wyjaśnień udziela:</b> Pokój Nr 3.
<b>Sprawę załatwia się w:</b> pokój Nr 3 parter.
<b>Wydział:</b> Komunikacji, ul. Krasickiego 17, 42-500 Będzin.
<b>Nr pokoju:</b> 3 – parter.
<b>Nr telefonu/faxu:</b> (prefix) 32 368-07-98 / 32 368-07-91.
<b>Godziny pracy:</b> poniedziałek: 7 <sup>30</sup> - 17 <sup>00</sup> , wtorek – czwartek 7 <sup>30</sup> - 15 <sup>30</sup> , piątek: 7 <sup>30</sup> - 14 <sup>00</sup> .
<b>Sposób załatwienia sprawy:</b> Wniosek składa strona lub pełnomocnik.
<b>Tryb odwoławczy:</b> -----
<b>Uwagi:</b> -----